

RÉDIGER UN MÉMOIRE TECHNIQUE POUR UN APPEL D'OFFRE

Programme de formation

Public et prérequis	Chef d'entreprise, conjoint collaborateur, salarié, créateur repreneur Aucun prérequis
Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les enjeux du contenu d'un mémoire technique - Savoir rédiger un mémoire technique de qualité
Organisation	Durée : 2 jours (14 heures) Horaires : de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h Effectif : 10 stagiaires maximum par groupe
Lieu	Cunac : 112 route des Templiers Castres : 34 allées Corbière
Modalités d'accès	Possibilité d'entretien individuel ou rdv téléphonique Bulletin d'inscription
Délai d'accès	Jusqu'à la veille de la formation
Confirmation d'inscription	Convocation envoyée une semaine avant le début de la formation
Contenu	<p>Rédiger son mémoire technique et répondre aux attentes de l'acheteur</p> <p>Qu'est-ce qu'une offre... concrètement ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour les acheteurs, pour les entreprises <p>Les grands axes, conseils et analyse</p> <p>Les éléments à mentionner dans le mémoire technique</p> <p>Comprendre la grille de lecture de l'acheteur</p> <p>Traitement en séance des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moyens affectés aux travaux ou la prestation (humaines et matériels) - Descriptif de la solution technique - Qualités des matériaux, fiches techniques - Méthodologie de mise en œuvre - Gestion de la maintenance ou du service après-vente le cas échéant - Planning prévisionnel - Gestion de la sécurité - Considérations environnementales et gestion des nuisances <p>Dispositions prises par l'entreprise pour respecter les exigences du DCE</p> <p>La rédaction du mémoire technique par des exemples</p> <p>Quelle trame pour le mémoire technique ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cas d'une trame imposée : <ul style="list-style-type: none"> o Contenu issu du règlement de consultation (RC) o Contenu issu d'autres pièces du DCE - Cas d'une trame non imposée : <ul style="list-style-type: none"> o Comment concevoir le plan du document à partir des pièces du DCE o Comment compléter le plan à partir d'autres éléments absents du DCE <ul style="list-style-type: none"> - Les points communs éventuels avec d'autres pièces du marché

Formateur	Spécialiste des marchés publics
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Salle équipée d'un tableau blanc, vidéoprojecteur, accès internet - Apports théoriques avec exercices d'application pratique - Remise de supports de cours
Évaluation	Evaluation des acquis des stagiaires Questionnaire de satisfaction
Attestation	Attestation de fin de formation et d'acquisition de compétences remise en fin de formation
Accessibilité	Conditions d'accès au public en situation de handicap, contacter la référente handicap au 05 63 48 43 51 (Stéphanie BEL)
Contact	Sophie RAFFAELLI - Conseillère en Formation 05 63 48 43 54 sophie.raffaelli@cm-tarn.fr