

REPONDRE AUX MARCHES PUBLICS grâce au DUME

(Document Unique de Marché Européen)

Programme de formation

Public et prérequis	Chef d'entreprise, conjoint collaborateur, salarié, créateur repreneur ayant une connaissance minimale des marchés publics
Objectif	<p>Le DUME (Document Unique de Marché Européen) se substitue aux différents formulaires (DC1, DC2, ...) utilisés lors de la procédure de passation du marché.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gagner du temps, anticiper les obligations acheteurs, éviter les erreurs - Construire le DUME de l'entreprise - Se familiariser avec son utilisation - Répondre à une consultation avec un DUME
Organisation	<p>Durée : 1 jour (7 heures) Horaires : de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h Effectif : 10 stagiaires maximum par groupe</p>
Lieu	<p>Cunac : 112 route des Templiers Castres : 34 allée Corbière</p>
Modalités d'accès	<p>Possibilité d'entretien individuel ou rdv téléphonique Bulletin d'inscription</p>
Délai d'accès	Jusqu'à la veille de la formation
Confirmation d'inscription	Convocation envoyée une semaine avant le début de la formation
Contenu	<p>Qu'est-ce que le DUME ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principe - Une obligation sous condition - Comment ça marche ? - Que faut-il compléter ? <p>Créer le DUME de votre entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir le DUME de l'entreprise sur les différentes plateformes - Cas de la réponse seule - Cas de DUME en groupement ou sous-traitant - Manipuler un DUME (format PDF, XML), le principe du modèle - Exercice : création du DUME de l'entreprise version reproductible - <p>Exporter le DUME entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maniement du DUME entreprise avec export via les plateformes <p>Créer un DUME final</p> <ul style="list-style-type: none"> - A partir d'un DUME acheteur existant En l'absence de DUME Acheteur

	<p>DUME et réponse électronique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir importer et mettre à jour un DUME en fonction du marché souhaité - Déposer une réponse DUME dans les règles de l'art sur différentes plateformes - Mettre en place un processus qualité : fiche autocontrôle, tableau de suivi, nommage.
Formateur	Spécialiste des marchés publics
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Salle équipée d'un tableau blanc, vidéoprojecteur, accès internet - Apports théoriques avec exercices d'application pratique - Remise de supports de cours
Évaluation	<p>Evaluation des acquis des stagiaires</p> <p>Questionnaire de satisfaction</p>
Attestation	Attestation de fin de formation et d'acquisition de compétences remise en fin de formation
Accessibilité	Conditions d'accès au public en situation de handicap, contacter la référente handicap au 05 63 48 43 51 (Stéphanie BEL)
Contact	<p>Sophie RAFFAELLI - Conseillère en Formation</p> <p>05 63 48 43 54</p> <p>sophie.raffaelli@cm-tarn.fr</p>