

COMPTABILISER VOS OPÉRATIONS COURANTES

GESTION
COMPTABILITÉ
FISCALITÉ

Traitez vos écritures de base en comptabilité



PRÉSENTIEL

PUBLIC

- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Dirigeant d'entreprise
- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Personne à titre individuel

PRÉREQUIS

Maîtriser les mécanismes de base ou avoir suivi la formation **Vous initier à la comptabilité**

DURÉE

2 jours (14 heures)

DATE ET HORAIRES

Retrouvez toutes les dates sur notre site web (QR code au verso)

LIEU

Retrouvez les informations d'accès, de transport et de restauration sur notre site web (QR code)

TARIF **420€**

Prise en charge possible selon votre statut

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sous 48 heures avant le 1^{er} jour de formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement
- Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap : conditions d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap sur notre site web (QR code)

Objectifs

- **IDENTIFIER** des obligations comptables et les rubriques du plan comptable général
- **ENREGISTRER** des écritures courantes
- **ÉDITER ET CONTRÔLER** les différents journaux

LES CMA OCCITANIE



FINANCEMENT

Étude de la prise en charge adaptée à votre demande de formation et à votre situation professionnelle



EXPERTISE

Conseiller-formateur expert du domaine, spécialiste de l'artisanat et du tissu économique local



ACCOMPAGNEMENT

Nos équipes proposent des parcours sur-mesure pour développer vos compétences et concrétiser vos projets

Programme

• Les techniques comptables

- Plan Comptable Général (PCG) et Entreprise (PCE)
 - Organisation du PCG
 - Construction du PCE
- Compte
 - Principe de la composition d'un compte
 - Compte de bilan et compte de résultat
- Partie double
 - Principe et notion de partie double (débit et crédit)
- Construction d'un compte

• L'enregistrement des écritures

- Comptabilisation des écritures de base dans les différents journaux
- Achats (factures, acomptes, avoirs)
- Ventes (factures, acomptes, avoirs)
 - Trésorerie (banque et caisse)
- Opérations diverses

• Le traitement comptable

- Rapprochement bancaire
- Déclaration de TVA
- Contrôle des enregistrements

➤ Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel
- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

➤ Modalités d'évaluation

- **Acquis** : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- **Cas pratique** tout au long de la formation

CMA FORMATION



Contact et inscription

Contactez la CMA de votre département :
artisanat-occitanie.fr/porteurs-de-projet/formation-continue



CMA Occitanie

59 T Chemin Verdale
31240 SAINT-JEAN
crma@crma-occitanie.fr