

CRAZY BURO

Comment optimiser sa gestion administrative par le jeu, sans s'arracher les cheveux

Programme de formation

| | |
|-----------------------------------|--|
| Public et prérequis | Chef d'entreprise, salarié Aucun prérequis |
| Objectif | Préparer ses entretiens individuels Connaître les réglementations et les normes Maîtriser les fondamentaux de la gestion d'une entreprise Gérer les ressources humaines Optimiser la relation client |
| Organisation | Durée : 1 jour (8 heures) Horaires : de 9h à 17h30 Effectif : 12 stagiaires maximum par groupe |
| Lieu | CUNAC : 112 route des Templiers |
| Modalités d'accès | Possibilité d'entretien individuel ou rdv téléphonique Bulletin d'inscription |
| Délai d'accès | Jusqu'à la veille de la formation |
| Confirmation d'inscription | Convocation envoyée une semaine avant le début de la formation |
| Contenu | Préparer les entretiens individuels avec ses collaborateurs Connaître les normes sanitaires et les réglementations spécifiques au secteur de la coiffure et de l'esthétique S'assurer que le salon est conforme aux lois en vigueur (sécurité, hygiène) Comprendre les principes de bases de la gestion du personnel (recrutement, contrats de travail) Comprendre l'importance de la gestion administrative et connaître les bases. |
| Formateur | Professionnel de la coiffure |
| Moyens pédagogiques | Salle équipée d'un tableau blanc, vidéoprojecteur, accès internet Apports théoriques avec exercices d'application pratique Remise de supports de cours |
| Évaluation | Évaluation des acquis des stagiaires en cours et fin de formation Questionnaire de satisfaction |
| Attestation | Attestation de fin de formation et d'acquisition de compétences remise en fin de formation |
| Accessibilité | Conditions d'accès au public en situation de handicap, contacter la référente handicap au 05 63 48 43 51 (Stéphanie BEL) |
| Contact | Stéphanie BEL - Conseillère en Formation 05 63 48 43 51 stephanie.bel@cm-tarn.fr |